

Утверждаю:

Главный управляющий директор
ООО «Волжские коммунальные системы»



П.В. Едигарев
2017г.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ ВОКС-2018-В-ПП-354

на выполнение работ по капитальному ремонту камеры ВК-118 на водоводе Д-1000мм по ул. Баныкина от в/з «Прибрежный» Комсомольского района.

Перечень основных данных и требований	Содержание основных данных и требований
1	2
1. Заказчик (наименование, адрес, платежные и контактные реквизиты)	Сокращенное наименование: ООО «Волжские коммунальные системы» Полное наименование: Общество с ограниченной ответственностью «Волжские коммунальные системы» ИНН/КПП: 6312101799 / 632401001 Адрес почтовый: 445000, РФ, Самарская область, г.о. Тольятти, бульвар 50 лет Октября, д. 50 Адрес местонахождения (юридический адрес): 445000, РФ, Самарская область, г. Тольятти, б-р 50 лет Октября, д. 50 Расчётный счёт: 40702810554060004898 Поволжский банк ПАО СБЕРБАНК г. Самара БИК: 043601607 К/с: 30101810200000000607 Главный управляющий директор: Едигарев Павел Владимирович ОКПО: 67068036 ОКАТО: 36440373000 ОКВЭД: 41.00.2 ОГРН: 1106312008065 ОКТМО: 36740000001
2. Основание для проведения работ	Утвержденная производственная программа капитальных ремонтов, выполняемых подрядным способом по водоснабжению и водоотведению ООО «Волжские коммунальные системы» на 2018г.
3. Наименование и местоположение объекта	Камера №118 на водоводе Ду1000мм по ул. Баныкина от водозабора «Прибрежный» Комсомольского района.
4. Источник финансирования	Тариф
5. Цель и назначение работ	Обеспечение нормального технического состояния существующих производственных зданий, сооружений и объектов административно-бытового назначения.
6. Основные технико-экономические показатели и характеристики объекта, в том числе мощность и производительность	Камера № 118 водозабора «Прибрежный», расположена в лесном массиве между Центральным и Комсомольским районами г.о. Тольятти
7. Режим работы производства	Круглосуточно (365 дней в году)
8. Состав работ	Капитальный ремонт камеры №118 на водоводе Ду1000мм водозабора «Прибрежный»

9. Состав и виды работ, выполняемых подрядчиком	Наименование работ	Ед. изм.	Кол-во
	Демонтаж колодца материал стен –кирпич	шт.	1
	Устройство камер со стенками из бетонных блоков, внутренний размер 2*2*3м, глубиной 3,7м, толщиной стен 0,5м	шт.	1
10. Требования к используемому оборудованию (включая источник поставки – заказчик/подрядчик, гарантийные требования, сроки поставки и пр.)	Использовать при производстве работ материалы, подтверждаемые сертификатами качества. Работы производятся материалами, силами и средствами Подрядчика. На используемый материал предоставлять паспорта и сертификаты качества.		
11. Состав разделов документации и требования к их содержанию	В соответствии с Постановлением Госкомстата РФ от 11.11.1999г. №100 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету работ в капитальном строительстве и ремонтно-строительных работ»; СНиП 12-01-2004 «Организация строительства»; РД-11-02-2006 «Требования к составу и порядку ведения исполнительной документации при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства и требования, предъявляемые к актам освидетельствования работ, конструкций, участков сетей инженерно-технического обеспечения»		
12. Оформление принимаемых решений в ходе выполнения работ	В случае возникновения непредвиденных ситуаций и неучтенных работ, Подрядчик обязан вызвать представителя Заказчика для принятия решений по дальнейшему производству работ с составлением двухстороннего акта.		
13. Требования к технологическим решениям	Работы выполняются на основании проектно-сметной документации с соблюдением требований СНиП, ГОСТ и других нормативных документов, действующих на территории РФ.		
14. Исходные данные для выполнения работ	Заказчиком предоставляются следующие исходные данные: 1. Данное техническое задание. Вся дополнительная информация (исходные данные) выдается по запросу Подрядчика в процессе строительства. Исходные данные от сторонних организаций, необходимые для строительства, подрядная организация запрашивает самостоятельно.		
15. Требования к сметной документации	Предоставить локальные ресурсные сметные расчеты соответствующие методике определения стоимости строительной продукции на территории Российской Федерации МДС 81-35.2004., выполненные в ПК «Гранд-смета»		
16. Требования к природоохранным мероприятиям	Строго соблюдать требования природоохранных мероприятий согласно Постановления мэра г. Тольятти №1275 от 03.06.2009г. и №849-п/1 от 08.04.2010г. и др. действующих законодательств на территории РФ (включая СанПиН 2.1.4.1074-01; СП 2.1.5.1059-01).		
17. Требования к архитектурным, конструктивным и объёмно-планировочным решениям	В соответствии с ТЗ. Согласно действующих норм и правил РФ.		
18. Требования к схеме планировочной организации земельного участка	В соответствии с ТЗ.		
19. Технические требования к технологическому оборудованию	Согласование с Заказчиком применяемых материалов и оборудования.		
20. Требования по утилизации (захоронению)	Вывоз строительного мусора и грунта осуществлять своевременно на специализированные полигоны г.о. Тольятти.		

ОТХОДОВ	
21. Требования к разработке инженерно-технических мероприятий гражданской обороны и мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций (ИТМ ГОЧС)	Руководствоваться требованиями СНиП 12-03-2001 часть 1 «Безопасность труда в строительстве»; ПП РФ от 16.02.08г. №87 «О составе разделов проектной документации и требования к их содержанию»; Постановления мэра г.Тольятти №1275 от 03.06.2009г. и №849 - п/1 от 08.04.2010г. и др. нормативных документов, действующих на территории РФ.
22. Сроки выполнения работ (по основным этапам)	Август 2018г.
23. Требования по согласованию проектной документации	Подрядчик согласовывает проект производства работ (ППР) с Заказчиком.
24. Требования к составу и содержанию документов, передаваемых подрядчиком заказчику	<p>Перед началом производства работ в соответствии с п.2.4. Постановления мэра г. Тольятти №1275 от 03.06.2009г. и №849-п/1 от 08.04.2010г. подрядчик обязан предоставить заказчику следующие документы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - копию приказа о назначении ответственного лица за производство работ; - проект производства работ (п.5.7.4. Свод правил 48.13330.2011 «Организация строительства»); - лицензию на производство работ (документ, подтверждающий членство в саморегулируемой организации); - график производства работ. <p>По окончании производства работ, подрядчик обязан предоставить заказчику первичную документацию в соответствии с <u>Постановлением Госкомстата РФ от 11.11. 1999 г. №100 "Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету работ в капитальном строительстве и ремонтно-строительных работ"</u> и исполнительную документацию в соответствии с требованиями СНиП12-01-2004 "Организация строительства" и РД-11-02-2006 «Требования к составу и порядку ведения исполнительной документации при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства и требования, предъявляемые к актам освидетельствования работ, конструкций, участков сетей инженерно-технического обеспечения».</p>
25. Требования по количеству экземпляров документации, передаваемой заказчику	<ol style="list-style-type: none"> 1. Копия приказа о назначении ответственного лица за производство работ -1экз; 2. График производства работ, согласно заявке – 2экз.; 3. Акт о приемке выполненных работ (ф. КС-2) - 2 экз.; 4. Справка о стоимости выполнения работ (ф. КС-3) -2 экз.; 5. Счет – фактура – 1экз.; 6. Исполнительная документация, в т.ч.: <ul style="list-style-type: none"> -акты на скрытые работы – 2экз.; -сертификаты и паспорта на материалы-1 экз..
26. Дополнительные требования и особые условия	<p>Подрядчик обязан:</p> <ul style="list-style-type: none"> - предоставить списки людей и техники, для оформления допуска на объект; - пройти вводный инструктаж по допуску на объект перед началом производства работ; - обеспечивать выполнение требований наряда-допуска по соблюдению норм безопасности при производстве работ; - увеличивать продолжительность рабочего дня, организовывать посменное производство работ, выполнять работы в выходные и праздничные дни - при необходимости;

	<ul style="list-style-type: none"> - для обеспечения надлежащего качества работ должен руководствоваться нормами СНиП, СанПиН, ГОСТ и т.д.; - нести ответственность за качественное оказание услуги; - при нанесении материального ущерба учреждению, возмещать ущерб за свой счёт. - демонтированные изделия и оборудование передавать Заказчику. - в процессе работ, с момента начала работ и до момента окончания несет полную ответственность за соблюдение действующих норм и требований по охране труда и техники безопасности. - периодически вызывать представителя Заказчика для предъявления каждого этапа выполненных работ;
27. Контрольная информация	<p>Центр ответственности:</p> <p>Главный инженер – Прасолов Тарас Константинович – т. 8-987-819-95-03</p> <p>Начальник отдела капитального строительства – Шаронова Людмила Викторовна – т. 8-987-819-98-17;</p> <p>Начальник службы водозаборных сооружений – Прытков Вячеслав Владимирович – т. 8-987-909-94-96</p>

Согласовано:
Главный инженер

Т.К. Прасолов